

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 с. Многоудобное»
Шкотовского муниципального округа, Приморского края

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
УВР

Бжицкая Ж.А. _____

протокол № 7

от 29. 09. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор



Новоселова.

приказ № 141

от 29.09. 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагога – библиотекаря
на 2025-2026
учебный год.

Разработал
педагог – библиотекарь
Бжицкая Ж.А.

с. Многоудобное
2025г

Пояснительная записка

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Рабочая программа библиотеки МБОУ «СОШ №13 с. Многоудобное» разрабатывается в соответствии с нормативными документами:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО и СОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897);
- основной образовательной программой образовательного учреждения;
- ежегодным планом учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- локальными нормативными актами и положениями образовательного учреждения;
- должностными обязанностями педагога – библиотекаря.

Педагог-библиотекарь обязан:

- участвовать в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно ФГОС НОО, ООО, СОО;
- осуществлять дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, способов и видов библиотечно-информационной деятельности;
- способствовать преобразованию школьной библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ);
- с этой целью разрабатывать рабочую программу и обеспечивать её выполнение.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои основные функции: образовательную, информационную, культурную.

Цель : · Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; · привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Задачи:

1. формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
2. их адаптация к жизни в обществе;
3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
5. формирование здорового образа жизни.

Пространство библиотеки состоит из 3-х помещений: оформленный читальный зал, совмещенный с абонементом, отдельное помещение книгохранилище и выставочный зал.

Основные функции библиотеки:

- - Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Воспитательная - подразумевает формирование личности определенного типа, внушение ей тех или иных идей, привитие необходимых, с позиций библиотечной политики, качеств. В этом коренное отличие воспитательной функции от просветительской, особенно явственно заметное в условиях тоталитарного государства.
- - Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида и формата носителя.
- - Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Основные направления работы школьной библиотеки

1. работа с библиотечным фондом (учебным, художественным, методическим);
2. работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний; справочно-библиографическая работа;
3. работа с читателями (учащимися, педагогами, родителями):
 - индивидуальная и массовая;
 - воспитательная и информационная;
4. профессиональное развитие педагога-библиотекаря (деятельность библиотекаря по его личной методической теме, а также по единой теме районного методического объединения):

-участие в работе районного методического объединения библиотекарей;

-работа по самообразованию (участие в семинарах и вебинарах, посещение открытых мероприятий, изучение литературы);

-повышение квалификации на курсах в ПК ИРО;

5. рекламная деятельность школьной библиотеки, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества на основе использования новых технологий.

6. Мероприятия по преобразованию школьной библиотеки в школьный информационно - библиотечный центр (ШИБЦ).

Прогнозируемые результаты.

- 1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
- 2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
- 3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
- 4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

Тема самообразования: «Совершенствование системы методической работы для создания образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся». Работа по изучению и внедрению данной темы в работу школьной библиотеки мною начата в 2023 году и рассчитана до 2028 года.

- Повышение уровня научно-теоретической подготовки и собственного мастерства;
- Овладение новыми формами и приемами библиотечной деятельности;
- Изучение и внедрение в практику передового библиотечного опыта, новейших достижений и новых библиотечных технологий.
- Содействие повышения уровня культуры чтения учащихся и информационной культуры личности;
- Создание условий для постоянного делового и межличностного контакта между педагог-библиотекарем и пользователем.

Источники самообразования:

- Курсы повышения квалификации; специализированная литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная), Интернет; медиа-информация на различных носителях, семинары, конференции, вебинары, мероприятия по обмену опытом, мастер-классы.

Формы самообразования:

- Индивидуальная, ориентирующая, тактическая, корректирующая и групповая (участие в деятельности школьного и муниципального методических объединений учителей и школьных библиотекарей).

Содержание работы

Работа с фондом учебной, художественной и методической литературы.

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2025-2026 учебный год.
Сентябрь
2. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.
Сентябрь
3. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.
Сентябрь
4. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
Составление совместно с руководителями школьных МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025 -2026 учебный год.
Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.
Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 год администрацией школы, его передача районному методисту
Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ(книга суммарного учета), штемпелевание, оформление картотеки.
Январь-август
5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)
Октябрь, апрель
6. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
Октябрь-февраль
7. Изучение и анализ использования учебного фонда
В течение года
8. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и методической
В течение года
9. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
В течение года
10. Ведение учета выдачи учебников
Сентябрь, май
11. Подбор УМК по предметам в каталогах на 2025|2026 учебный год
Июнь
12. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий

Справочно-библиографическая работа

Содержание работы

Срок исполнения

1. Вести тетрадь учёта библиографических справок

Постоянно

2. Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам
По заявкам
3. Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.
В течение года
4. Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся и рекомендательный список для родителей:
 - Книги, которые должен прочесть каждый,
 - Книги о сверстниках.
 - Книги юбиляры
 - НовинкиНоябрь-Май
5. Пополнение папок: «Государственная символика России», «Ребенок – знай свои права.(конвенция о правах ребенка, памятки, фотографии, стихи и т.д.), «Учим правила дорожного движения (все о ПДД – для учителей, для детей, для родителей)
В течение года

Работа с читателями

Содержание работы Срок исполнения

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой	По требованию педагогов

	работы.	
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1 – 6 классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5 класса.	Октябрь
5.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6 - 8 классов	Ноябрь
6.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 7 класса	Январь
7.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 9 класса	Март

Работа с педагогическим коллективом

Содержание работы

Срок исполнения

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах

На педсоветах

2. Консультационно-информационная работа с школьным МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году

В течение года

3. Оказание методической помощи к уроку

В течение года

4. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьной газеты

В течение года

Работа с учащимися

Содержание работы

Срок исполнения

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки

По мере поступления

2. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки

Ежедневно

3. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)

По четвертям

4. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

Ежедневно

Работа с библиотечным активом

Содержание работы

Срок исполнения

1. Создать актив библиотеки

Сентябрь

2. Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет

В течение года

3. Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей

В течение года

4. Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников

2 раза в год

5. Привлечь актив к проведению массовых мероприятий

В течение года

Воспитательная работа

Содержание работы

Срок исполнения

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования и обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации

Постоянно

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы и развивать, и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения

Постоянно

3. Организация выставок, акций, проведения культурно-массовой работы

В течение года

Правовое воспитание

Содержание работы

Срок исполнения

1. Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию

По заявкам

Реклама библиотеки

Содержание работы

Срок исполнения

1. Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях

В течение года

2. Провести акцию: «Подари книгу другу» (Сбор книг для ребят из Луганской, Донецкой народных республик)

Сентябрь

3. Провести экскурсию по библиотеке с 1 классом, провести торжественное посвящение в читатели для 1 класса.

Сентябрь

4. Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях, размещение на страницах школы в социальных сетях информации о мероприятиях проводимых в библиотеке. Размещение информации на школьном сайте. В течение года
5. Выступление на родительских собраниях с информацией ФПУ. Два раза в год (сентябрь, май)на общешкольном собрании.

Профессиональное развитие

Содержание работы Срок исполнения

1. Самообразование:

- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»
- изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле,

В течение года

2. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей, участие в Вебинарах, как слушатель и как выступающий.

В течение года

3. Регулярное повышение квалификации на курсах

В течение года

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- В течение года

Массовая работа

Содержание работы Срок исполнения

Выставочная деятельность

Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
- Вызвать интерес к предмету через литературу.
- Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

1. Плановые ежегодные выставки:

- Вместе с нами к новым знаниям!
- Твои помощники - справочная литература.
- Для тех, кто хочет много знать.
- Славные страницы Российской истории.
- Быть здоровым модно и престижно.
- Донбасс – Россия.

В течение года

2. Выставки в помощь учебному процессу:

- Выставки учебных изданий по предметным неделям

По плану предметных недель

3. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей

В течение года

4. Выставка «Книги-юбиляры»

В течение года.

Календарно - тематический планы работы библиотеки 2025 – 2026 уч. г.

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственны й	Отметка об исполнени и
сентябрь					
1.	Работа с учебниками	Штемпелевание, оформление картотеки	По всем классам	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	Мониторинг соответствия учебников в соответствии с обновленным ФГОС	Проверка учебного фонда библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	Работа с документацией	Приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в КСУ.		Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	Приём и обработка поступившей литературы, запись в инвентарную книгу, расстановка в фонде	Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.		Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
5.	Книжная выставка «Планета по имени ШКОЛА»	Приурочена к «Дню знаний» (книги о школе)	1-5 классы класс	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
6.	«Книжки ребятишкам»	Экскурсия в школьную библиотеку	1 класс	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
	Конкурс рисунков «Победы Родины, Победы	Ежегодный школьный творческий конкурс Посвященный 80 летию окончания второй	1-9 классы Первая неделя сентября.	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственны й	Отметка об исполнени и
	моей семьи»	Мировой войны			
7.	«Терроризм – проблема современности»	Постояннодействующий информационный стенд о правилах пользования библиотекой	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
Октябрь					
1.	«Звенит звонок- школьный начинается урок» Фотообзор	Поздравительный стенд ко Дню Учителя	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	
	Книжная выставка «По страницам Красной книги Приморского края»	Приурочена ко Дню образования Приморского края	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей	5-7 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А актив библиотеки	
3.	«Животные с Красной книги»	Книжно – иллюстрированная фото- выставка к Всемирному дню защиты животных, и дню туризма.	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Классные руководители	
4.	«Словари бывают разные»	Библиотечно – библиографический час – знакомство	5 класс	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
5.	«Посвящение в читатели»	Экскурсия в школьную библиотеку вручение библиотечных паспортов (формуляров)	1 класс	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
6.	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» онлайн	Использование образовательной платформы «ИНФОУРОК»	1-4 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Учителя начальных классов	
ноябрь					
	Благотвори-	Благотворительная	Для всех	Педагог –	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственны й	Отметка об исполнени и
	тельная акция «Книга в подарок школьной библиотеке»	акция в рамках месячника школьных библиотек		библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	
2.	Книжная выставка, онлайн обзор, громкие чтения	«Поэты герои ВОВ» Посвященная юбилейному году 80 летия Великой победы	7-9 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	«Книжно – иллюстрированна я выставка»	«Сказки коренных народов мира» приурочена Дню народного единства	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	«Добрые мамыны глаза»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение ко Дню матери	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	
декабрь					
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейной дате: « Архипелаг судьбы » посвящена юбилею А.И. Солженицына	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
	Беседы	« Уроки мужества » посвященные «Дню неизвестного солдата» (3 декабря)	7-9 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	Работа с фондом; инвентаризация фонда учебников.	Списание учебного фонда	В течение года	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	«С Новым годом!»	Поздравительный стенд	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	«У леса на опушке живёт Зима в избушке»	Иллюстрированная выставка – раскладка репродукций живописи о зиме	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
январь					
1.	«Литературный календарь»	« Аркадий Гайдар – писатель, воин,	Для всех	Педагог – библиотекарь	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственны й	Отметка об исполнени и
		патриот» посвящены 125-летию А. Гайдара		Бжицкая Ж.А	
2.	«Словари бывают разные»	Библиотечно – библиографический час – знакомство	7 класс	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
февраль					
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка, квиз, беседы к юбилейным датам: «Лесные истории» посвященная 130-летию В. Бианки	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
	Онлайн Акция	Всероссийская онлайн Акция «200 минут чтения. Сталинграду посвящается»	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	«Весна идёт, весне дорогу!...»	Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц, ко Дню весны и труда, ко Дню Солнца)	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	«С Днём защитника Отечества!»	Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	«Фронтовое письмо»	Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества	5 – 8 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
5	Урок памяти, книжная выставка	«Маленькие солдаты большой войны». День памяти юного героя антифашиста	5-9	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
Март					
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам:	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственны й	Отметка об исполнени и
		День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 175 лет со дня рождения Д.Н. Мамина- Сибиряка (1852- 1912), русского писателя			
	Книжная выставка, квиз	«Крымские рассказы. Писатели и поэты о Крыме» приурочена воссоединению Крыма с Россией	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	«Каталоги, картотеки – помощники библиотеки»	Библиографический час - знакомство	7 - 9 класс ы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	«Красивые, милые, добрые...»	Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	«Поэтическая мозаика»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню поэзии	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
апрель					
1.	«Советы доктора Пилюлькина»	Выставка – раскладка ко Дню здоровья	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	«Космические дали таинственные...»	Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко Дню космонавтики	Для всех		
3.	«На дороге не зевай!»	Познавательная игра - викторина по безопасности дорожного движения	1- 4 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	Подготовка и участие в	Театрализованное представление (темы	1-8	Педагог – библиотекарь	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Сроки исполнения , Класс	Ответственный	Отметка об исполнении
	фестивале детской книги	пока нет)		Бжицкая Ж.А Классные руководители, руководитель театрального кружка «Первые роли»	
4.	«Интересно и увлекательно»	Литературный час по детским произведениям (к неделе детской и юношеской книги)	1- 4 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
май					
1.	«Мы помним! Мы гордимся!»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
2.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231- ФЗ от 24 октября 2007 года)	Краеведческий час (актовый зал)	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
4.	«С Днем Победы!»	Поздравительный стенд ко Дню Победы	Для всех	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
6.	Рейд проверки учебников.	Работа с учебниками: их ремонт, реставрация	1-9 классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	
ИЮНЬ					
1.	Приём и выдача учебников учащимся	. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам		Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А Актив библиотеки	
2.		Приобретение недостающих учебников на новый учебный год		Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	
3.	Подготовка художественной литературы для прочтения на лето.	Предметные области : Литература , обществознание	1-9классы	Педагог – библиотекарь Бжицкая Ж.А	

Тематическое планирование библиотечных уроков

Тема	Содержание темы	Дата проведения Использование ИКТ	Часы
1 класс			
Первое посещение библиотеки. Экскурсия	Ознакомительная экскурсия + урок - игра «Путешествие в страну сказок». Знакомство с «книжным домом», с понятием «читатель», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал»	Слайд – презентация 02.09.25	1
«Посвящение в читатели»	Вручение библиотечных паспортов (формуляров)	19.12.25	1
2 класс			
Газеты и журналы для детей	Знакомство с понятиями газета, журнал, термины статья, корреспондент, журналист.	12.09.25	1
«Угадай книгу» викторина	В виде игры	15.01.26	1
3 класс			
Твои первые словари и энциклопедии	Представление о справочной литературе, цели обращения, обучение работе с ними	Октябрь	1
Урок – обзор	Открытый урок по закреплению творчества В.Г. Сутеева; формированию умения воспринимать авторский текст, воссоздавать картины и образы, анализировать текст, отвечать на вопросы.	Слайд – презентация Февраль	1
4 класс			

«Путешествие в мир мультимедиа» Урок экскурс.	Знакомство с компьютером в библиотеке (урок – экскурсия)	Ноябрь	1
«Что такое виртуальные экскурсии и как их посещать» Урок - практикум	Работа с библиографическими платформами, площадками, сайтами	Слайд – презентация Декабрь	1
О книге и библиотеке. Библиотеки России и мира. Урок – экскурс.	История книги и библиотеки. Крупнейшие библиотеки России и мира.	Видео ролик. Апрель	1

5 класс

Как делать записи о прочитанном: дневник читателя, что такое отзыв? Урок - практикум	Обучение правилам ведения дневника. Отзыв на книгу как один из видов записи о прочитанном.	Декабрь	1
Подготовка и участие в фестивале детской книги	Представить на фестиваль литературно – музыкальную постановку на тему : (Темы пока нет)	Март - Апрель	1

6 класс

Справочно – библиографический аппарат Урок - Экспресс-информация библиотеки	Структура, назначение, способы использования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска	Слайд – презентация Декабрь	1
Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее»	Ознакомить детей с разными видами профессий. Показать значение трудовой деятельности в жизни человека.	Слайд – презентация Март	1

7 класс			
«Мультимедиа ресурсы» Урок - практика	Знакомство с электронными учебниками и работа на различных образовательных платформах.	Декабрь	1
Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее»	Ознакомить детей с разными видами профессий. Показать значение трудовой деятельности в жизни человека	Слайд – презентация Ноябрь	1
8 класс			
Урок - Экспресс-информация Рецензия, Эссе?	Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий.	Январь	
Информационные ресурсы библиотеки	Периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, каталоги и картотеки, рекомендательные списки, электронные учебники.	Февраль	1
9 класс			
«Огненные версты Победы»	Громкие чтения стихов о ВОВ.	Декабрь	
«Общероссийский день библиотек» Акция	Принимаем поздравления. Акция «Подари книгу школе»	22.05.25	
Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее»	Ознакомить детей с военными профессиями. Показать значение трудовой деятельности в жизни человека и общества.	Слайд презентация Февраль	

**Дорожная карта мероприятий по модернизации школьной библиотеки
школьной библиотеки**

на 2025-2026 учебный год

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Информационно аналитические мероприятия	Проведение совещаний, семинаров по вопросам развития ШИБЦ	Сентябрь, апрель	Директор школы, Педагог – библиотекарь Зам. директора	

			по воспит. работе	
	Пересмотр локальных актов, регулирующих деятельность ШИБЦ в соответствии с соответствующими документами: Требования к оснащению пространственно обособленных зон ШИБЦ. Вариативные функциональные требования к материально-техническому оснащению ШИБЦ	В течение года	Педагог - библиотekarь	
Сетевое взаимодействие Школьной библиотеки	Социальное партнерство школьной библиотеки с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями и заключение соглашения о сотрудничестве.	В течение года	Директор школы, Педагог – библиотekarь Зам.директора по воспит. работе	
Участие в курсах повышения квалификации специалистов ШИБЦ	По плану и графику	В течение года	Педагог - библиотekarь	
Обновление информации на сайте школы раздела, посвященного деятельности школьной библиотеки	Подбор фото и видеоматериалов, размещение иной информации	В течение года	Администратор сайта, педагог - библиотekarь	
Информационная поддержка дистанционного обучения учащихся	Подбор электронных материалов по предметам	По запросу	Педагог – библиотekarь, учителя предметники.	
Оценка состояния	Изучение инновационных	В течение года	Директор школы,	

школьной библиотеки и выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ	практик в работе ШИБЦ		Педагог – библиотекарь Зам.директора по воспит. работе	
Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных программ и индивидуальных проектов на базе школьной библиотеки	Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными изданиями	В течение года	Педагог – библиотекарь	
Пополнение библиотечного пространства новой мебелью.	Покупка мебели	Июнь – август	Завхоз, Педагог - библиотекарь	

Педагог - библиотекарь :

Бжицкая Ж.А.