

1. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
2. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
3. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.
	1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОПДН, КДН и ЗП | Август | Социальный педагог |
| 2. | Составление списочногосостава учащихся школы | Сентябрь | Социальныйпедагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи многодетные, малообеспеченные,неблагополучные | Сентябрь,корректировка в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь,корректировка в течение года | Социальный педагог, классныеруководители |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ОПДН, КДН и ЗП, ВШУ,  | Сентябрь,корректировка в течение года | Социальный педагог, классныеруководители |
| 6. | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания | В течение года, информирование ТОО о пропусках занятий без уважительнойпричины | Социальный педагог |
| 7. | Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой | Октябрь | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики | В течение года | Социальный педагог, члены Совета профилактики |
| 9. | Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Социальный педагог |

* 1. **Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ОПДН, КДН и ЗП , ВШУ:-изучение индивидуальных особенностей детей;-изучение социально – бытовых условий;-изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия сосверстниками | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Информирование родителей о постановке на временный учетдетей | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем) | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций | В течение года | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости) | В течение года | Социальный педагог, классныеруководители |
| 7. | Проведение социальногопатронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | В течение года | Социальный педагог, классныеруководители |
| 9. | Постановка на ВШУ, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |

* 1. **Правовое образование и воспитание учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий потематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков. | В течение года по плану | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающегов себя материалы по профилактике ПАВ | 1 раз в четверть | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Профилактические беседы с учащимися на тему:«Ответственность за уголовные и административныеправонарушения» | Октябрь, март | Социальный педагог, Инспектор ОПДН, КДН и ЗП  |
| 4. | Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 6. | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителямизакона | В течение года | Социальный педагог, ИнспекторОПДН, КДН и ЗП  |
| 7. | Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул | В период каникул(осенних, зимних, весенних, летних) | Социальныйпедагог, классные руководители |
| 8. | Консультации для родителей(законных представителей) по социальным вопросам | В течение года | Социальный педагог |
| 9. | Взаимодействие с врачом- наркологом (лекции, индивидуальные консультациидля родителей и учащихся) | В течение года | Социальный педагог |

* 1. **Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Корректировка картотеки семей СОП | Октябрь | Социальный педагог |
| 2. | Индивидуальные беседы:- об обязанностях по воспитанию исодержанию детей;-о взаимоотношениях в семье;* о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении
 | В течение года | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. |  Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4. | Вызовы родителейна Совет профилактики | В течение года | Социальныйпедагог |
| 5. | Оказание помощи в организации-занятия свободного времени;- летнего оздоровительного отдыха | Апрель, май | Социальный педагог,классный руководитель |
| 6. | Родительский лекторий:* «Общение родителей с детьми и его

влияние на развитие моральных качеств ребенка»;* «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»;
* «Подросток в мире вредных привычек»;

«Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды» | В течение года | Социальный педагог,администрация школы |
| 7. | Тестирование «Взаимодействиедетей и родителей» | В течение года | Социальныйпедагог |
| 8. | Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении,для оказания своевременной поддержки. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 9. | Способствовать установлению гуманных , нравственно – здоровых отношений в семье,где дети находятся под опекой | В течение года | Социальный педагог, классныйруководитель |

* 1. **Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с**

**внешними организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы | В течение года | Социальный педагог |
|  |  |  |  |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | В течение года | Социальныйпедагог |
|  |  |  |  |
| 3. | Участие в работе РМО | В течение года | Социальныйпедагог |
| 4. | Информирование о состоянии работы с учащимися и ихсемьями, находящихся в СОП | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Проведение индивидуальныхконсультаций |  | В течение года |  | Социальныйпедагог |
| 6. | Выступление на родительскихсобраниях |  | По плану |  | Социальныйпедагог |
| 7. | Привлечение специалистов различных служб для профилактикибезнадзорности и вредных привычек |  | По меренеобходимости |  | Социальный педагог |

**Социальный педагог: Пермякова Г. В.**