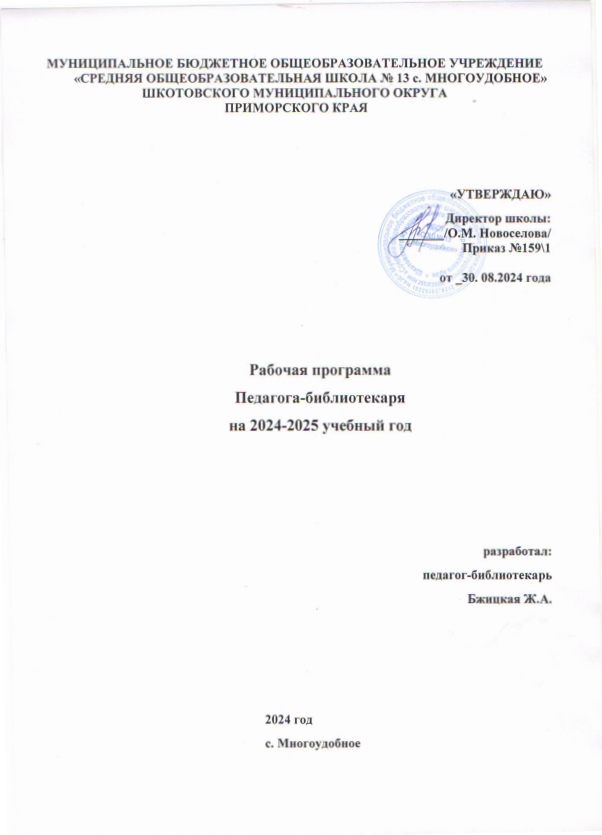
****

**Пояснительная записка**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Рабочая программа библиотеки МБОУ «СОШ №13 с. Многоудобное» разрабатывается в соответствии с нормативными документами:

* Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка;
* Конституцией РФ;
* Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО и СОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897);
* основной образовательной программой образовательного учреждения;
* ежегодным планом учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
* локальными нормативными актами и положениями образовательного учреждения;
* должностными обязанностями педагога – библиотекаря.

Педагог-библиотекарь **обязан**:

* участвовать в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно ФГОС НОО, ООО, СОО;
* осуществлять дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, способов и видов библиотечно-информационной деятельности;
* способствовать преобразованию школьной библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ);
* с этой целью разрабатывать ***рабочую программу*** и обеспечивать её выполнение.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим

коллективом, родителями, библиотека выполняет свои  основные функции:  образовательную, информационную, культурную.

**Цель :** · Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; · привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

**Задачи:**

1. формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
2. их адаптация к жизни в обществе;
3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
4. воспитание гражданственности, трудолюбия,   уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
5. формирование здорового образа жизни.

Пространство библиотеки состоит из 3-х помещений: оформленный читальный зал, совмещенный с абонементом, отдельное помещение книгохранилище и выставочный зал.

**Основные функции библиотеки:**

* - Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
* Воспитательная -  подразумевает формирование личности определенного типа, внушение ей тех или иных идей, привитие необходимых, с позиций библиотечной политики, качеств. В этом коренное отличие воспитательной функции от просветительской, особенно явственно заметное в условиях тоталитарного государства.
* - Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида и формата носителя.
* - Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**Основные направления работы школьной библиотеки**

1. работа с библиотечным фондом (учебным, художественным, методическим);

2. работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний; справочно-библиографическая работа;

3. работа с читателями (учащимися, педагогами, родителями):

-индивидуальная и массовая;

-воспитательная и информационная;

4. профессиональное развитие педагога-библиотекаря (деятельность библиотекаря по его личной методической теме, а также по единой теме районного методического объединения):

-участие в работе районного методического объединения библиотекарей;

-работа по самообразованию (участие в семинарах и вебинарах, посещение открытых мероприятий, изучение литературы);

-повышение квалификации на курсах в ПК ИРО;

5. рекламная деятельность школьной библиотеки, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества на основе использования новых технологий.

6. Мероприятия по преобразованию школьной библиотеки в школьный информационно - библиотечный центр (ШИБЦ).

**Прогнозируемые результаты.**

* 1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
* 2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
* 3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
* 4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

**Профессиональное развитие педагога-библиотекаря**

**Тема самообразования:** «Совершенствование системы методической работы для создания образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся». Работа по изучению и внедрению данной темы в работу школьной библиотеки мною начата в 2020году и рассчитана до 2025 года.

* Повышение уровня научно-теоретической подготовки и собственного мастерства;
* Овладение новыми формами и приемами библиотечной деятельности;
* Изучение и внедрение в практику передового библиотечного опыта, новейших достижений и новых библиотечных технологий.
* Содействие повышения уровня культуры чтения учащихся и информационной культуры личности;
* Создание условий для постоянного делового и межличностного контакта между педагог-библиотекарем и пользователем.

**Источники самообразования:**

* Курсы повышения квалификации; специализированная литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная), Интернет; медиа-информация на различных носителях, семинары, конференции, вебинары, мероприятия по обмену опытом, мастер-классы.

**Формы самообразования:**

* Индивидуальная, ориентирующая, тактическая, корректирующая и групповая (участие в деятельности школьного и муниципального методических объединений учителей и школьных библиотекарей).

**Содержание работы**

**Работа с фондом учебной, художественной и методической литературы.**

* 1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024учебный год.

Сентябрь

* 1. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.

Сентябрь

* 1. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.

Сентябрь

* 1. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литера­туры:

Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Ми­нистерством образования)

Составление совместно с руководителями школьных МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год.

Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные по­собия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентариза­ции.

Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 год администра­цией школы, его передача районному методисту

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, за­пись в КСУ(книга суммарного учета), штемпелевание, оформление картотеки.

Январь-август

* 1. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с провер­кой учебников)

Октябрь, апрель

* 1. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

Октябрь-февраль

* 1. Изучение и анализ использования учебного фонда

В течение года

* 1. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и методической

В течение года

* 1. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

В течение года

* 1. Ведение учета выдачи учебников

Сентябрь, май

* 1. Подбор УМК по предметам в каталогах на 2023|2024учебный год

Июнь

* 1. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учеб­ных пособий

**Справочно-библиографическая работа**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Вести тетрадь учёта библиографических справок

Постоянно

1. Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по за­явкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам

По заявкам

1. Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независи­мого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.

В течение года

1. Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся и рекомендательный список для родителей:

* Книги, которые должен прочесть каждый,
* Книги о сверстниках.
* Книги юбиляры
* Новинки

Ноябрь-Май

1. Пополнение папок: «Государственная символика России», «Ребенок – знай свои права.( конвенция о правах ребенка, памятки, фотографии, стихи и т.д.), «Учим правила дорожного движения ( все о ПДД – для учителей, для детей, для родителей)

В течение года

**Работа с читателями**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание работ** | **Срок исполнения** | |
| **Индивидуальная работа** | | | | |
| 1. | | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно | |
| 2. | | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно | |
| 3. | | Привлечение читателей | Постоянно | |
| 4. | | Перерегистрация читателей | Раз в уч. году | |
| 5. | | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | |
| 6. | | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | |
| 7. | | Беседы - размышления о прочитанном | Постоянно | |
| 8. | | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | |
| 9. | | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях | На педсоветах | |
| 2. | | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы. | По требованию педагогов | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1. | | Выдача учебников классов | Начало учебного года | |
| 2.. | | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | |
| 3. | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в триместр | |
| 4. | | Контроль за состоянием учебников | Постоянно | |
| 5. | | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно | |
| 6. | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно | |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** | | | | |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам» | | | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1 – 6 классов) | | | Сентябрь - май |
| 3. | Информационный стенд «Мудрые советы…» (о правилах пользования библиотекой) для всех | | | Сентябрь- июнь |
| 4. | Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5 класса. | | | Октябрь |
| 5. | Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде,об использование ББК в работе с  литературой.) Для  6  - 8 классов | | | Ноябрь |
| 6. | Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 7 класса | | | Январь |
| 7. | Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 9 класса | | | Март |

**Работа с педагогическим коллективом**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах

На педсоветах

1. Консультационно-информационная работа с школьным МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году

В течение года

1. Оказание методической помощи к уроку

В течение года

1. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьной газеты

В течение года

**Работа с учащимися**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки

По мере поступления

1. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки

Ежедневно

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)

По четвертям

1. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

Ежедневно

**Работа с библиотечным активом**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Создать актив библиотеки

Сентябрь

1. Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет

В течение года

1. Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей

В течение года

1. Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников

2 раза в год

1. Привлечь актив к проведению массовых мероприятий

В течение года

**Воспитательная работа**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования и обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации

Постоянно

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы и развивать, и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения

Постоянно

1. Организация выставок, акций, проведения культурно-массовой работы

В течение года

**Правовое воспитание**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию

По заявкам

**Реклама библиотеки**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях

В течение года

1. Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом поместив его на сайте школы.

Июнь

1. Провести акцию: «Подари книгу другу» ( Сбор книг для ребят из Луганской, Донецкой народных республик)

Сентябрь

1. Провести экскурсию по библиотеке с 1 классом, провести торжественное посвящение в читатели для 1 класса.

Сентябрь

1. Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях, размещение на страницах школы в социальных сетях информации о мероприятиях проводимых в библиотеке. Размещение информации на школьном сайте. В течение года
2. Выступление на родительских собраниях с информацией ФПУ. Два раза в год (сентябрь, май)на общешкольном собрании.

**Профессиональное развитие**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

1. Участие в районных семинарах, конкурсах, школьных библиотекарей.

В методические дни. В сроки указанные в положении.

**2**. Самообразование:

- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»

- изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле,

В течение года

1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей, участие в Вебинарах, как слушатель и как выступающий.

В течение года

1. Регулярное повышение квалификации на курсах

В течение года

1. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

В течение года

**Массовая работа**

**Содержание работы**

**Срок исполнения**

**Выставочная деятельность**

Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Вызвать интерес к предмету через литературу.

- Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

**1**. **Плановые ежегодные выставки:**

- Вместе с нами к новым знаниям!

- Твои помощники - справочная литература.

- Для тех, кто хочет много знать.

- Славные страницы Российской истории.

- Быть здоровым модно и престижно.

- Донбасс – Россия.

В течение года

1. **Выставки в помощь учебному процессу:**

•Выставки учебных изданий по предметным неделям

По плану предметных недель

1. **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей**

В течение года

1. **Выставка «Книги-юбиляры»**

В течение года.

**Календарно - тематический планы работы библиотеки**

**2024 – 2025 уч. г.**

| **№ п/п** | **Название** | **Форма работы**  **Содержание работы** | | **Сроки исполнения,**  **Класс** | | **Ответсвенный** | **Отметка об исполнении** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь** | | | | | | |  | | |
| 1. | Работа с учебниками | Штемпелевание, оформление картотеки | | По всем классам | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 2. | Мониторинг соответствия учебников в соответствии с обновленным ФГОС | Проверка учебного фонда библиотеки на 2023-2024 учебный год. | | Август | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 3. | Работа с документацией | .  Приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в КСУ. | |  | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 4. | Приём и обработка поступившей литературы, запись в инвентарную книгу, расстановка в фонде | Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях. | |  | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 5. | Книжная выставка  **«Планета по имени ШКОЛА»** | Приурочена к «Дню знаний» (книги о школе) | | 1-5 классы класс | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 6. | «Книжки ребятишкам» | Экскурсия в школьную библиотеку | | 1 класс | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 7 | Книжная выставка  Беседа-рассуждение | **«Чудесный мир Бориса Заходера»**  приурочена 105летию Б. Заходера | | 1-4 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
|  | Конкурс рисунков  «Я рисую нашу Победу.  Победы Родины, Победы моей семьи» | Ежегодный школьный творческий конкурс  Посвященный дню окончания второй Мировой войны | | 1-11 классы  Первая неделя сентября. | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки |  | | |
| 7. | «Терроризм – проблема современности» | Постояннодействующий информационный стенд о правилах пользования библиотекой | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 8. | Надо только жить: читаем А.И. Куприна»  К 150 летию писателя. | Книжно – иллюстрированная выставка. | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| **Октябрь** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Звенит звонок- школьный начинается урок» Фотообзор | Поздравительный стенд ко Дню Учителя | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки |  | | |
|  | Книжная выставка **«По страницам Красной книги Приморского края»** | Приурочена ко Дню образования Приморского края | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 2. | «Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» | Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей | | 5-7 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А актив библиотеки |  | | |
| 3. | «Животные с Красной книги» | Книжно – иллюстрированная фото- выставка к Всемирному дню защиты животных, и дню туризма. | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Классные руководители |  | | |
| 4. | «Словари бывают разные» | Библиотечно – библиографический час – знакомство | | 5 класс | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 5. | «Посвящение в читатели» | Экскурсия в школьную библиотеку вручение библиотечных паспортов (формуляров) | | 1 класс | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 6. | Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»  онлайн | Использование образовательной платформы «ИНФОУРОК» | | 1-4 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Учителя начальных классов |  | | |
| **ноябрь** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Литературный календарь» | Книжно – иллюстрированная выставка  **205 лет** со дня рождения **А.К. Толстого** (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
|  | Онлайн обзор на школьной странице VK «Отвага, мужество и честь  в произведениях В. Крапивина»» | Приурочена 85-летию В.П. Крапивина | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
|  | Благотвори-тельная  акция«Книга в подарок школьной библиотеке» | Благотворительная акция в рамках месячника школьных библиотек | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки |  | | |
| 2. | Книжная выставка, онлайн обзор, громкие чтения | «Поэт гармонии и красоты»  посвящены  220-летию Ф.И. Тютчева | | 8-9классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 3. | «Книжно – иллюстрированная выставка» | «Сказки коренных народов мира»  приурочена Дню народного единства | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 4. | «Добрые мамины глаза» | Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение ко Дню матери | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |
| **декабрь** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Литературный календарь» | Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейной дате: **«Архипелаг судьбы»**  посвящена юбилею А.И. Солженицына | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
|  | Беседы | **«Уроки мужества»**  посвященные «Дню неизвестного солдата» (3декабря) | | 7-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 2. |  | Работа с фондом; инвентаризация фонда учебников. | | В течение года | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 3. | «С Новым годом!» | Поздравительный стенд | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 4. | «У леса на опушке живёт Зима в избушке» | Иллюстрированная выставка – раскладка репродукций живописи о зиме | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | |  |
| 5. | «Литературный календарь» | **«Малахитовая шкатулка»**  приурочены 145-летию П.П. Бажова | | 5-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| **январь** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Литературный календарь» | **«Аркадий Гайдар – писатель, воин, патриот»**  посвящены 120-летию А. Гайдара | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 2. | «Словари бывают разные» | Библиотечно – библиографический час – знакомство | | 7 класс | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 3. | «Певец земли Русской» | Литературный час  **120 лет** со дня рождения **Е.А. Пермяка** (1902-1982), русского писателя. | | 1-4 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| **февраль** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Литературный календарь» | Книжно – иллюстрированная  выставка, квиз, беседы к юбилейным датам: «Лесные истории»  посвященная 130-летию В. Бианки | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
|  | Онлайн Акция | Всероссийская онлайн Акция  «200 минут чтения. Сталинграду посвящается» | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 2. | «Весна идёт, весне дорогу!…» | Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц, ко Дню весны и труда, ко Дню Солнца) | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 3. | «С Днём защитника Отечества!» | Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 4. | «Фронтовое письмо» | Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества | | 5 – 8 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| 5 | Урок памяти,  книжная выставка | «Маленькие солдаты большой войны».  День памяти юного героя антифашиста | | 5-9 | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А |  | | |
| **Март** | | | | | | |  | | |
| 1. | «Литературный календарь» | Книжно –иллюстрированная выставка к юбилейным датам: День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  **170 лет** со дня рождения **Д.Н. Мамина-Сибиряка** (1852-1912), русского писателя | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | | |
|  | Книжная выставка, квиз | «Крымские рассказы.  Писатели и поэты о Крыме»  приурочена воссоединению Крыма с Россией | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | | |
| 2. | «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» | Библиографический час - знакомство | 7 - 9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | | |
| 3. | «Красивые, милые, добрые…» | Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | | |  | |
| 4. | «Поэтическая мозаика» | Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню поэзии | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | | |  | |
| **апрель** | | | | | | | |  | |
| 1. | «Советы доктора Пилюлькина» | Выставка – раскладка ко Дню здоровья | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 2. | «Космические дали таинственные…» | Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко Дню космонавтики | | Для всех | |  | |  | |
| 3. | «На дороге не зевай!» | Познавательная игра - викторина по безопасности дорожного движения | | 1- 4 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 4. | Подготовка и участие в фестивале детской книги | Театрализованное представление «Традиции и культура народов Дальнего Востока» | | 1-8 | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Классные руководители, руководитель театрального кружка «Первые роли» | |  | |
| 4. | «Интересно и увлекательно» | Литературный час по детским произведениям (к неделе детской и юношеской книги) | | 1- 4 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 5. | Флешмоб | **«Читаем Шекспира»**  посвящен 460-летию В. Шекспира | | 5-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки | |  | |
| **май** | | | | | | | | | |
| 1. | «Мы помним! Мы гордимся!» | Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 2. | День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) | Краеведческий час  (актовый зал) | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 3. | «А.В. Калинин – человек и писатель» | Литературный час (104 года со дня рождения М.И. Калинина) | | 5-8 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 4. | «С Днем Победы!» | Поздравительный стенд ко Дню Победы | | Для всех | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 5. | «Шолохов – наш земляк» | Викторина по произведениям М.А. Шолохова. | | 5-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 6. | Рейд проверки учебников. | Работа с учебниками: их ремонт, реставрация | | 1-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А Актив библиотеки | |  | |
| 7. | Блиц-конкурс «Поэт, поэзия, музей». | Международный день музеев. | | 5-9 классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А Актив библиотеки | |  | |
| **июнь** | | | | | | | |  | |
| 1. |  | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам | |  | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А  Актив библиотеки | |  | |
| 2. |  | Приобретение недостающих учебников на новый учебный год | |  | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
| 3. | Подготовка художественной литературы для прочтения на лето. | Предметные области : Литература , обществознание | | 1-9классы | | Педагог – библиотекарь  Бжицкая Ж.А | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |

**Тематическое планирование библиотечных уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание темы** | **Дата проведения**  **Использование ИКТ** | **Часы** |
| **1 класс** | | | | |
| 1 | Первое посещение библиотеки. Экскурсия | Ознакомительная экскурсия + урок - игра  «Путешествие в страну сказок». Знакомство с «книжным домом», с понятием «читатель», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал» | Слайд – презентация  02.09.24 | 1 |
| 2 | Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой | Бережное отношение к книге, ознакомление с правилами обращения с книгой. Закладка-сказка. Просмотр мультфильма «Гришкины книжки» С последующим обсуждением сюжета | Слайд – презентация  09.09.24  Видео файл | 1 |
| 3 | Час памяти «Страницы блокадного Ленинграда» к 80 летию Победы. | Воспитывать у младших школьников благодарное отношение к подвигу защитников Ленинграда, уважение к людям старшего поколения; пробуждать сочувствие к людям, перенесшим трагедию блокады | 17.01.25 | **1** |
| 4 | «Посвящение в читатели» | Вручение библиотечных паспортов (формуляров) | 20.04.25 | **1** |
| **2 класс** | | | | |
| 1 | Знакомство с библиотекой. Экскурсия | Продолжение разговора о библиотеке. Представление любимых книг. | 5.09.24 | 1 |
| 2 | Строение книги. Элементы книги | Внешнее и внутреннее оформление книги. Изучение основных элементов: обложка, корешок, переплет, титульный лист. | Слайд – презентация  10.10.24 | 1 |
| 3 | Час памяти «Горячий снег нашей Победы» | Расширить знания учащихся о Сталинградской битве; воспитывать  чувство гордости, гражданственности, патриотизма, сопричастности к судьбе страны, напомнить о великом подвиге и великой жертве советских солдат за свободное будущее граждан нашей страны. | 12.03.25 | 1 |
| 4 | «Угадай книгу» викторина | В виде игры | 15.01.25 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| **3 класс** | | | | |
| 1 | Викторина- игра  «Эхо военных лет». | Воспитывать  чувство гордости, гражданственности, патриотизма, сопричастности к судьбе страны, напомнить о великом подвиге и великой жертве советских солдат в годы ВОВ. | 21.04.2025 |  |
| 2 | Выбор книг в библиотеке | Открытый доступ к книжному фонду: порядок и расстановка, полочные разделители | Слайд – презентация  Декабрь | 1 |
| 3 | Твои первые словари и энциклопедии | Представление о справочной литературе, цели обращения, обучение работе с ними | Январь | 1 |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | Урок – обзор на произведения писателей военных лет | 1. **Василий Лебедев-Кумач** — автор песни «Священная война». 2. **Алексей Сурков** — автор стихотворений «Защитник Сталинграда», «Он не стонал, он только хмурил брови», «Утро в окопе», «Солдат» и других. 3. **Константин Симонов** — автор стихотворений «Майор привез мальчишку на лафете», «Ты помнишь, Алеша, дороги Смоленщины…»«Слава», «Родина» и других. 4. **Александр Твардовский** — автор поэмы «Василий Тёркин». | Слайд – презентация  Февраль | **1** |
| **4 класс** | | | | |
| 1 | Справочная литература | Знакомство со справочной литературой: словарями, справочниками, энциклопедиями | Сентябрь | 1 |
| 2 | Научно-познавательная литература для младших школьников  Урок - беседа | Знакомство с энциклопедиями «Что такое, Кто такой?» и др. | Октябрь | 1 |
| 3 | «Путешествие в мир мультимедиа»  Урок экскурс. | Знакомство с компьютером в библиотеке (урок – экскурсия) | Ноябрь | 1 |
| 4 | «Что такое виртуальные экскурсии и как их посещать»  Урок - практикум | Работа с библиографическими платформами, площадками, сайтами | Слайд –презентация  Декабрь | 1 |
| 5 | 1. **История создания поэмы Александра Твардовского** — «Василий Тёркин». | Расширить знания учащихся о поэме «Василий Теркин» и авторе А.Твардовскоим. | Видео ролик.  Январь | 1 |
|  |  |  |  |  |
| **5 класс** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Книга и ее создатели  Урок - лекция | Знакомство с новыми терминами и понятиями, роль иллюстраций в книгах, какую службу несут все эти элементы. | Слайд –презентация  Февраль | 1 |
| 2 | Международный день родного языка. «Мой родной язык – Русский»  Урок беседа. | «Мой родной язык – Русский». | Слайд –презентация  Март | 1 |
| 3 | Как делать записи о прочитанном: дневник читателя, что такое отзыв?  Урок - практикум | Обучение правилам ведения дневника. Отзыв на книгу как один из видов записи о прочитанном. | Март | 1 |
| 4 | Подготовка и участие в фестивале детской книги | Представить на фестиваль литературно – музыкальную постановку совместно театральным кружком «Первые роли» | Апрель | 1 |
| 5 | Обзор статей газет и журналов | «Огненные версты Победы» ко дню 80- летия Победы | Апрель | 1 |
|  |  |  |  |  |
| **6 класс** | | | | |
| 1 | Выбор книг: библиографические указатели | Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг | Сентябрь | 1 |
| 2 | Библиотечный урок  «Они защищали нашу Родину» | Герои Великой Отечественной войны. | Октябрь | 1 |
| 3 | Справочно – библиографический аппарат  Урок - Экспресс-информация  библиотеки | Структура, назначение, способы использования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска | Слайд – презентация  Апрель | 1 |
| 4 | Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее» | Ознакомить детей с разными видами профессий.  Показать значение трудовой деятельности в жизни человека. | Слайд – презентация  Март | 1 |
|  | «История георгиевской ленточки»  Исторический час | **Георгиевская ленточка** является репликой традиционной Георгиевской ленты, черно-оранжевые цвета, которой стали символом военной доблести и славы России. Цвета ленты — чёрный и оранжевый — означают «*дым и пламень*» и являются знаком личной доблести солдата на поле боя. |  | **1** |
| **7 класс** | | | | |
| 1 | Спортивно развлекательная игра «Есть такая профессия - Родину защищать»  к 80-летию ВОВ. | Данная игра проводится с целью объединения учащихся, передачи юному поколению умения вести ЗОЖ, воспитания командного духа и единства, воспитания патриотизма. Форма проведения – соревнования между командами учащихся 7-9 классов. | Февраль | 1 |
| 2 | Чтение как удовольствие  Урок беседа | Специфика чтения художественной литературы. Медленное чтение, перечитывание текста. | Сентябрь | 1 |
| 3 | «Мультимедиа ресурсы»  Урок - практика | Знакомство с электронными учебниками и работа на различных образовательных платформах. | Декабрь | 1 |
| 4 | Естественнонаучная литература для подростков  Урок - беседа | Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Отражение литературы в систематическом каталоге и СКС. | Октябрь | 1 |
| 5 | Книги по искусству в мировых библиотеках  Урок экскурсия (онлай) | Жанровое и тематическое разнообразие книг по искусству: биография, очерк, Монография, мемуары, альбомы | Ноябрь | 1 |
| 6 | Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее» | Ознакомить детей с разными видами профессий.  Показать значение трудовой деятельности в жизни человека | Слайд – презентация  Ноябрь | 1 |
|  |  |  |  |  |
| **8 класс** | | | | |
| 1 | Громкие чтения  «Во имя жизни на земле» к 80-летию ВОВ | Воспитание патриотизма, чувства гордости и уважения к нашим героическим предкам и сегодняшним защитникам Отечества. | Ноябрь | 1 |
| 2 | Периодические издания для старших подростков | Газеты и журналы как печатные издания, отличия их от книг. | декабрь | 1 |
| 3 | Урок - Экспресс-информация  Рецензия, Эссе? | Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий. | Январь |  |
| 4 | Исторический час  «Почему война называется Отечественной» | Сформировать представления учащихся о войне 1812 года.   1. Показать состояние Российского государства к началу XIX века; определить цель Отечественной войны 1812 года. 2. Познакомить с Бородинским сражением; показать роль М. И. Кутузова в  организации победы русских войск; сформировать понимание неизбежности оставления Москвы; раскрыть результаты Отечественной войны. | Февраль | 1 |
| 5 | Информационно-поисковая система в библиотеке | Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки |  | 1 |
| 9 класс | | | | |
| 1 | «Огненные  версты  Победы» | Громкие чтения стихов о ВОВ. | Май |  |
| 2 | «Общероссийский день библиотек»  Акция | Принимаем поздравления.  Акция «Подари книгу школе» | 22.05.25 |  |
| 3 | Час памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» | Формирование патриотических чувств через историческое и героическое прошлое нашей Родины в годы Великой Отечественной войны | 12.04.25 |  |
| 4 | Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий» в рамках проекта «Билет в будущее» | Ознакомить детей с разными видами профессий.  Показать значение трудовой деятельности в жизни человека | Слайд презентация  Декабрь |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |

**Дорожная карта мероприятий по модернизации школьной библиотеки школьной библиотеки**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| Информационно аналитические мероприятия | Проведение совещаний, семинаров по вопросам развития ШИБЦ | Сентябрь, апрель | Директор школы,  Педагог – библиотекарь  Зам.директора по воспит. работе |  |
|  | Пересмотр локальных актов, регулирующих деятельность ШИБЦ в соответствии с соответствующими документами:  Требования к оснащению пространственно обособленных зон ШИБЦ. Вариативные функциональные требования к материально-техническому оснащению ШИБЦ | В течение года | Педагог - библиотекарь |  |
| Сетевое взаимодействие Школьной библиотеки | Социальное партнерство школьной библиотеки с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями и заключение соглашения о сотрудничестве. | В течение года | Директор школы,  Педагог – библиотекарь  Зам.директора по воспит. работе |  |
| Участие в курсах повышения квалификации специалистов ШИБЦ | По плану и графику | В течение года | Педагог - библиотекарь |  |
| Обновление информации на сайте школы раздела, посвященного деятельности школьной библиотеки | Подбор фото и видеоматериалов, размещение иной информации | В течение года | Администратор сайта, педагог - библиотекарь |  |
| Информационная поддержка дистанционного обучения учащихся | Подбор электронных материалов по предметам | По запросу | Педагог – библиотекарь, учителя предметники. |  |
| Оценка состояния школьной библиотеки и выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ | Изучение инновационных практик в работе ШИБЦ | В течение года | Директор школы,  Педагог – библиотекарь  Зам.директора по воспит. работе |  |
| Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных программ и индивидуальных проектов на базе школьной библиотеки | Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными изданиями | В течение года | Педагог – библиотекарь |  |
| Пополнение библиотечного пространства новой мебелью. | Покупка мебели | Июнь – август | Завхоз,  Педагог - библиотекарь |  |

Педагог - библиотекарь : Бжицкая Ж.А.