

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

29 августа 2024г.

с. Многоудобное

№ 158

**Об утверждении режима работы
школы в 2024- 2025 учебном году**

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить режим работы образовательной организации в 2024-2025 учебном году.
 - 1.1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года (осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) – 02.09.2024 г. (понедельник).
 - 1.2. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.
 - 1.3. Дата окончания 2024-2025 учебного года – в соответствии с календарным графиком на 2024-2025 учебный год – 28.05.2025 г. (приложение 1)
 - 1.4. Установить пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-9 классов.
 - 1.5. Установить продолжительность урока
 - в 1классе по «ступенчатому режиму», не более 35 минут в первой учебной четверти;
 - во 2 - 9 классах установить продолжительность уроков 45 минут.
 - 1.6. Закрепить за каждым классом учебное помещение, в котором будут Проводиться занятия по большинству учебных предметов.
Занятия по предметам, требующим специального оборудования (информатика, технология 5-8 класс, физическая культура) проводить в специально оборудованных для этого кабинетах / залах.

№ п/п	Класс	Классная комната	Смена	Дезинфекция (время / кабинет)
1	1	2	1	12.20 - 12.30 (каб.2)
2	2	4	1	15.05 – 15.25 (каб.4)
3	3	3	1	12.20 - 12.30 (каб.3)
4	4	5	1	15.05 – 15.25 (каб.5)
5	5	1	1	12.20 - 12.30 (каб.1)
6	6	12	1	15.05 – 15.25 (каб.12)
7	7	13	1	12.20 - 12.30 (каб.13)
8	8	9	1	15.05 – 15.25 (каб.9)
9	9	16	1	12.20 - 12.30 (каб.16)

- 1.7. Исключить проведение массовых мероприятий, в том числе с привлечением иных организаций, численностью свыше 50 человек.
- 1.8. С учетом погодных условий при проведении занятий по физической культуре максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе.
2. Организовать вход учащихся в школу несколькими потоками.
3. Утвердить режим звонков на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 2).
4. Классным руководителям:
 - 1) осуществлять при входе в здание школы ежедневный «утренний фильтр»:
 - проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключая скопление детей.
 - 2) обеспечить после каждого урока в отсутствие обучающихся сквозное проветривание помещений;
 - 3) проводить родительские собрания в очном режиме;
 - 4) прием детей в образовательное учреждение после отсутствия, осуществлять при наличии справки об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями.
5. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 3).
6. Завхозу обеспечить меры профилактики распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ.
 - 6.1. Провести перед началом 2024-2025 учебного года генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств.
 - 6.2. Обеспечить дезинфекцию воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 6.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, антисептического средства в дозаторах для обработки рук.
 - 6.4. Проведение во время перемен и после окончания занятий текущей дезинфекции помещений.
 - 6.5. Разработать график проведения уборки помещений с учетом рекомендаций.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Новоселова