

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13 с.  
Многоудобное»

\_\_\_\_\_  
Новоселова

30 августа

О.М.

2024 г.

**План**

**по подготовки к ОГЭ**

**В МБОУ «СОШ № 13 с. МНОГОУДОБНОЕ»**

**в 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

с. Многоудобное 2024



<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1.Собеседование учителей с учащимися по итоговой аттестации.	Учителя – предметники
<b>октябрь</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Подготовка информационных стендов для учащихся и их родителей «ОГЭ» 2. Сбор сведений и предоставление в базу ЦОИ - о количестве выпускников 9 класса.	Учителя - предметники Зам.дир.по УВР, директор школы
	4. Контроль учебной нагрузки 9-классников.	зам. директора по УВР
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1.Информационная работа: - изучение нормативных правовых и инструктивных документов проведения ОГЭ	Учителя – предметники
	2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Учителя – предметники
	3. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации по психологическим особенностям.	Учителя предметники
<i>Работа с учащимися</i>	1.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ. 2.изучение нормативных правовых и инструктивных документов проведения ОГЭ 3. Планы ОГЭ	Учителя – предметники Классный руководитель
	4.Диагностические и тренировочные работы по математике и русскому языку для обучающихся 9-х кл.	По графику
	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Учителя предметники
	2. Подготовка базы данных по ОУ на бумажном и электронном носителе.	зам. дир. по УВР

<b>ноябрь</b>		
	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Учителя - предметники
<i>Работа с родителями</i>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ . 2. Ознакомление с результатами пробного ОГЭ	Учителя-предметники
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ	Учителя предметники
	2.Совещание при завуче «Анализ результатов пробных экзаменов»	зам. директора по УВР
	3.Совещание при завуче "Состояние преподавания биологии"	зам. директора по УВР
<b>декабрь</b>		
<i>Нормативные документы</i>	1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	зам. директора по УВР
	2.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ 2. 1.Пробный ОГЭ	Учителя – предметники зам. дир. по УВР директор школы
	2.Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Учителя - предметники
<i>Работа с родителями</i>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	зам. директора по УВР директор школы
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1.Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ	Классный руководитель, учителя – предметники
	2.Совещание при завуче «Итоги 1 полугодия. Результативность подготовки к итоговой аттестации»	зам. директора по УВР
<b>январь</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1.Подготовка материалов для проведения тренировочных работ по предметам по выбору ГИА	зам. директора по УВР

	(тесты, бланки)	
<i>Работа с учащимися</i>	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ . Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ОГЭ успешно»	Классный руководитель, учителя – предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
<i>Работа с родителями</i>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ .	Классный руководитель и Учителя предметники
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Совещание при директоре: «Проблемы подготовки к ОГЭ 9-х классах»	директор
	2. Совещание при завуче "Уровень овладения обучающимися программного материала по математике (9 кл)"	зам. директора по УВР
<b>февраль</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ	зам. директора по УВР
	2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-го класса о выборе государственных экзаменов.	
<i>Нормативные документы</i>	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	1. Психологическая подготовка к ОГЭ . Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к и ОГЭ	Учителя – предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники
<i>Работа с родителями</i>	1. Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ .	Классный руководитель
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Координатор ОГЭ

	2. Совещание при завуче «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими, ОГЭ »	зам. директора по УВР
<b>март</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Участие в районных пробных ОГЭ	По графику
	2. Изучение статистики сдачи пробных ОГЭ	зам. директора по УВР
	3. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ .	Директор, координатор ОГЭ
	4. Справки о результатах проведения пробных ОГЭ .	зам. директора по УВР
	5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	1. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов проведения ОГЭ.	Классный руководитель
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
<i>Работа с родителями</i>	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ.	Классный руководитель, координатор ОГЭ
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов проведения ОГЭ	зам. директора по УВР
	2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ . Контроль подготовки к ОГЭ.	зам. директора по УВР
	3. Совещание при завуче "Подготовка к ОГЭ на уроках обществознания. Результаты рубежного контроля по обществознанию"	зам. директора по УВР
<b>апрель</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Сбор материала для итоговых контрольных работ по допуску к итоговой аттестации по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников	зам. директора по УВР

	экзаменационных испытаний по выбору.	
	2. Пробный ОГЭ математика/ русский язык	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4.Проведение итоговых контрольных работ по допуску к итоговой аттестации по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	Руководители МО
<i>Работа с родителями</i>	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и итоговой аттестации в новой форме.	Классные руководители,
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ.	
	2.Совещание при директоре «Готовность к государственной итоговой аттестации. Вопросы для обсуждения: 1) Итоги пробного ОГЭ в установленные УО сроки. 2) Эффективность проведения консультационных занятий»	зам. директора по УВР директор
	3.Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ОГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся»	зам. директора по УВР
<b>май</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде) – до 15 мая	
	2. Расписание сдачи ОГЭ, их размещение на информационном стенде.	зам. директора по УВР
	4. Уведомление для учащихся о сроках и месте проведения ОГЭ	зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х класса к сдаче ОГЭ.	Учебный секретарь
	1. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники

	Рекомендации по подготовке к ОГЭ и итоговой аттестации в новой форме. Работа по заполнению бланков	
	2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	Классные руководители
<i>Работа с родителями</i>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Классные руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации.	Директор
	2. Информационная работа с классными руководителями.	
<b>ИЮНЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Совещание при директоре: Вопросы для обсуждения: 1) Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2) Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
	2. «Результаты государственной итоговой аттестации в 2025 г.» Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ОГЭ.	зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.	зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ОГЭ	Выступление на педагогическом совете – август 2024г