

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 4
« 22 » 05 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 13
с. Многоудобное»
О.М. Новоселова
приказ № 75 « 23 » 05 2020 г.

Положение

о приеме в 10 класс профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с.Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила и процедуру приема в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с.Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.1.

Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 24480 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29. 12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613)
- Устава МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.2. Профиль 10 класса обеспечивает обучающимся:

- Право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение равного доступа к полноценному

образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального образования.

2. Содержание и организация деятельности в 10 классе

2.1. Определение профильных предметов осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащихся, с учетом наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.2. Образовательный процесс в 10 классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН, 34 часа в неделю.

2.4. Обязательная часть учебного плана профиля представлена шестью предметными областями и содержит 12 учебных предметов. В обязательную часть учебного плана входит индивидуальный учебный проект. Перечень предметов определяется запросом учащихся/ их родителей (законных представителей) согласно анкетированию.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, реализуется через введение дополнительного предмета, элективных и факультативных курсов, проектной деятельности соответствующего содержания.

2.6. Индивидуальный учебный план предусматривает изучение элективных курсов по выбору, обязательных для посещения.

2.7. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы. Выбранный профиль рассчитан на два года (10-11 классы).

3. Порядок приема учащихся в 10 класс универсального профиля.

3.1. Желающие продолжить обучение в 10 классе, проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора, курирующего образовательный процесс на уровне СОО;
- классного руководителя 10 класса
- учителей, работающих в 10 классе

3.3 Наполняемость профильных классов устанавливается от 3 до 14 человек по согласованию с учредителем (или его представителем МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района).

3.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, о профильных учебных предметах размещаются на сайте школы до 15 июня текущего года.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.

3.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты сданных экзаменов ГИА-9 в основной срок
- результат защиты индивидуального проекта в 9 классе
- копии грамот, сертификатов, дипломов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся
- копия паспорта
- заверенная ксерокопия (копия) паспорта (законных представителей)
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте;
- копия СНИЛС
- согласие о предоставлении персональных данных для формирования региональных АИС «Контингент» и АИС «Электронный журнал»
- заверенная ксерокопия (копия) полиса свидетельства медицинского страхования;
- копия паспорта родителей (законных представителей)

4. Порядок организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы.

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в 10 класс осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Комплектование профильных классов проводится с 20 по 30 августа;

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) не ниже «4» (плюс/минус 1 балл);
- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов;
- результатов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях не ниже муниципального уровня (плюс дополнительные баллы)

4.4. Списки сформированного 10-го класса доводятся до сведения заявителей до 31 августа текущего года.

4.5. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 31 августа текущего года.

4.6. Учащихся, зачисленных в 10 класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Директору МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»
Новоселовой Ольге Михайловне

от _____,
зарегистрированной по адресу: _____,
проживающей по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрирован(ую)(ого) по адресу: _____, проживающую по адресу: _____, на обучение по образовательной программе _____ общего образования, в _____ класс.

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (поставить галочку напротив основания):

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (отмечают в отношении поступающих на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
- _____
- _____
- другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	Отец (или опекун)	Мать (или опекун)
ФИО		
Адрес места жительства и(или) пребывания родителя		
Место работы/ должность		
Телефон		
Адрес электронной почты (E-mail)		

С уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 2023 г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 2023 г. _____ / _____ /

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на __ л. в __ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на __ л. в __ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____ на __ л. в __ экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на __ л. в __ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____ на __ л. в __ экз.;
- копия документа, подтверждающего право пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) _____ на __ л. в __ экз.;
- _____
- _____

« ___ » _____ 2023 г. _____ / _____ /