

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 13
с. Многоудобное»

О.М. Новоселова

« 18 » *Од* 20 *дд* г.

Приказ № 25 от 18.08.2020

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информатизации и защите информации", Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных". Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» (далее - Школа) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Школы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах. Для ведения личного дела необходимо получение заявления от родителей (законных представителей). К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- адрес учащегося;
- копия свидетельства о рождении учащегося.

2.3. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи (при необходимости);
- сведения о родителях или законных представителях;
- ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося (при необходимости);
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка (при необходимости);

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом. Личные дела учащихся хранятся в кабинете секретаря учебной части в закрывающемся шкафу.

3. Обязанности администрации школы

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Школы, его заместители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор Школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты обеспечена директором Школы в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Школы, его заместителям, секретарю достоверные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства, проведении итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- заведующие структурным подразделением;
- педагогические работники - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) учащегося;

6.2. Внешний доступ (другие организации и граждане). Сообщение сведений о персональных данных учащихся другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) учащихся и заявления подписанного директором либо гражданином, запросившим такие сведения. Предоставление сведений о персональных данных учащихся без соответствующего согласия родителя (законного представителя) возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона "Об оперативно-розыскных мероприятиях";
- в) при поступлении официальных запросов из органов Федерального социального страхования, судебных органов.

Родитель (законный представитель) учащегося, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче персональных данных ребенка третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

Запрещается передача персональных данных учащихся в коммерческих целях без согласия родителя (законного представителя).

7. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Школы, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника Школы на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику Школы, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Школы;
- при увольнении работника Школы, имеющего доступ к персональным данным, документы или иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику Школы, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Школы.

8.2. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.