

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное»  
Шкотовского муниципального района Приморского края**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 г

с. Многоудобное

№ 150

**О корректировке состава комиссии школьной  
службы примирения**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, на основании решения педагогического совета школы № 8 от 30.08.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новый состав школьной службы примирения (ШСП) в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» в количестве 7 человек:

- Куратор – Рунова А.Ю.;
- Члены ШСП: Панченко Л.А., учитель;  
Плотникова П.С., учитель;  
Коваленко Арина, уч-ся 10 кл.;  
Зубко Александра, уч-ся 10 кл.;  
Нечипуренко А.Ю., родитель;  
Тарасова Г.Ф., специалист администрации.

2. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2022-2023 уч.г.

3. Использовать в работе Положение школьной службы примирения.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для куратора:

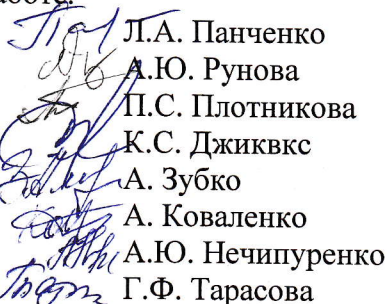
- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

8. Контроль за выполнение настоящего приказа возложить на Бжицкую Ж.А., зам. директора по воспитательной работе.

С приказом ознакомлены:

  
Л.А. Панченко  
А.Ю. Рунова  
П.С. Плотникова  
К.С. Джиквкс  
А. Зубко  
А. Коваленко  
А.Ю. Нечипуренко  
Г.Ф. Тарасова

Директор школы:

  
О.М. Новоселова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное»  
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г

с. Многоудобное

№ 150

О корректировке состава комиссии школьной  
службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, на основании решения педагогического совета школы № 8 от 30.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав школьной службы примирения (ШСП) в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» в количестве 7 человек:

- Куратор – Рунова А.Ю.;
- Члены ШСП: Панченко Л.А., учитель;  
Плотникова П.С., учитель;  
Коваленко Арина, уч-ся 10 кл.;  
Зубко Александра, уч-ся 10 кл.;  
Нечипуренко А.Ю., родитель;  
Тарасова Г.Ф., специалист администрации.

2. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2022-2023 уч.г.

3. Использовать в работе Положение школьной службы примирения.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для куратора:




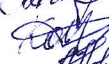




- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

8. Контроль за выполнение настоящего приказа возложить на Бжицкую Ж.А., зам. директора по воспитательной работе.

С приказом ознакомлены:

 Л.А. Панченко  
 А.Ю. Рунова  
 П.С. Плотникова  
 К.С. Джиквкс  
 А. Зубко  
 А. Коваленко  
 А.Ю. Нечипуренко  
 Г.Ф. Тарасова

Директор школы:

 О.М. Новоселова

