

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1
«28»_03_2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 13
с. Многоудобное»

О.М. Новоселова
приказ № 94-1 «29» апреля 2022 г.

Положение

о Центре образования естественно-научного и технической направленностей "Точка роста" на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научного и технической направленностей "Точка роста" (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технической направленностей.

1.2. Центр образования не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края, планами работы, утвержденными настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра образования

2.1. Основной целью деятельности Центра образования является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра образования являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе и каникулярный период;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного профилей;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра образования, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Центр образования для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- разными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы «Точки роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информированию, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точки роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор школы издает приказ о назначении руководителя Центра образования, а также о создании Центра образования и утверждении Положения о деятельности Центра образования.

3.2. Руководителем Центра образования может быть назначен директор школы или его заместитель.

3.3. Руководитель Центра образования обязан:

- осуществлять оперативное управление Центром образования;
- представлять интересы Центра образования в муниципальных, государственных органах края, организациях для реализации целей и задач Центра образования;
- отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра образования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра образования вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра образования, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.