

Принято  
педагогическим советом  
Многоудобное»  
протокол №\_10\_  
от «08»\_11\_\_\_\_20 21

Утверждено  
директор МБОУ «СОШ № 13 с.  
О.М. Новоселова \_\_\_\_\_  
Приказ №182 от «18»11 2021

## **ПРАВИЛА приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета (протокол № 8 от 22.12.2020г.)

### **II. Порядок приёма**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех учащихся, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Закрепление МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» за конкретной территорией муниципального района, осуществляется МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края.

2.6. МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (приказ) МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района о закреплении образовательного учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.15. МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://многоудобное-школа13.шкотово-обр.рф/> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа), указанного в п. 2.6.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.9, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное».

МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) Представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1)

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке или документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке для иностранцев. Для учащихся 2-11 классов предоставляется личное дело.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (Контрольный талон), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №2)

2.28. МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 13 с.Многоудобное», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 13 с. Многоудобное»**

Директору  
МБОУ «СОШ №13 с. Многоудобное  
Новоселовой Ольге Михайловне

Заявителя  
(родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка (сына /дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
«СОШ №13 с. Многоудобное

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания  
ребенка: \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке(1-4 кл) родного языка и родной литературы (5-9кл) на \_\_\_\_\_ языке.

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет). Даю согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да/нет).

Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам».

**Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося**

	Отец (или опекун)	Мать (или опекун)
ФИО		
Адрес места жительства и(или) пребывания родителя		
Место работы/ должность		
Телефон		
Адрес электронной почты (E-mail)		

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №13 с. Многоудобное» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
муниципальной услуги по предоставлению  
информации о зачислении в МБОУ  
«СОШ № 13 с. Многоудобное»

**Контрольный талон № \_\_\_\_\_**

1. Регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение \_\_\_\_\_

2. Отметка о сдаче документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
  - ребенка;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - копия документа, подтверждающего право пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства
- 
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс);
  - личное дело учащихся (при приеме во 2-11 классы);

Документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей))

- медицинское заключение
- СНИЛС
- \_\_\_\_\_

3. Срок уведомления о зачислении в МБОУ «СОШ №13 с. Многоудобное» \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_

(ф.и.о. специалиста)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Контактные телефоны:

МБОУ «СОШ №1 3 с. Многоудобное»: 35-136МКУ

«Управление образованием» ШМР: 5-08-68