


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 13
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 13
от 30.08.19 № 126
Директор МБОУ СОШ № 13


О. М. Новоселова

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
и снятии с него в
МБОУ СОШ № 13

Положение о постановке и снятии обучающихся и их семей на внутришкольный учёт в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него является локальным актом МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» и разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 г.), от 30.12.2012 № 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в школе.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

Выявление и учёт семейного неблагополучия – комплекс непрофессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально – опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально – опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с

(или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенно социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка);

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Учет в МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) или снятии с учёта в МБОУ «СОШ № 13», принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) и осуществляется по представлению Совета.

Совет профилактики - коллегиальный орган, который образуется в составе – председателя – руководитель МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», секретарь, социальный педагог, и членов из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представителей общественных организаций (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели различных предметов, законные представители обучающихся, специалисты организаций профилактики, в том числе Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.1.1. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся и их семьям, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

3.1.2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

3.1.3. Совет профилактики сотрудничает с Педагогическим Советом школы, представителями различных организаций (ПДНМО МВД, КДН и ЗП, отделы опеки и попечительства).

3.1.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть (при необходимости дополнительно)

3.1.5. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается руководителем МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» Новоселовой О.М. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.1.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

3.1.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ;
- план работы Совета профилактики;
- повестка заседаний Совета профилактики
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем профилактическом

учете

МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», ПДН МО МВД, КДН и ЗП.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета, на основании Постановления КДН и ЗП, ПДН МО МВД;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (по необходимости);

- представление социального педагога школы о постановке несовершеннолетнего на учет; **(Приложение 1, Приложение 4)**

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями) (при необходимости);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- представление социального педагога о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ **(Приложение 3, Приложение 6)**;

- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ.

3.7. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки и попечительства и патронажа.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН МО МВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину, конец учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, оставление на повторное обучение, (НЕУСП);

4.1.4. Совершение административного правонарушения (данные МО МВД России Большекаменский). (АД);

4.1.5. Неоднократные (грубые) нарушения Устава школы и Правил поведения обучающихся (3 и более раза), (ННУ);

4.1.6. Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество, (БИП);

4.1.7. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ. (СКПВ);

4.1.8. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, (НЕФОРМ);

4.1.9. Состоял на учете в другой образовательной организации, где обучался ранее, (ДРОО);

4.1.10. Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии, (СУ);

4.1.11. Наличие комплексов, выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися ОО, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.), (РИСК).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН МО МВД;

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

5.1. Положительная динамика несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя. (исправление) (ПД);

5.2. Достижение совершеннолетия (18 ЛЕТ);

5.3. Выбытие из образовательной организации (ООО);

5.4. Лишение свободы (ЛС);

5.5. Не подтверждение обстоятельств постановки на учет (НЕПОДТВ).

5.6. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта оперативно доводятся до сведения в КДН и ЗП, ПДН МО МВД.

5.7. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На обучающегося (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, Приложение 5**).

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель, социальный педагог, проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

(Приложение 8)

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка, также используется электронный дневник обучающегося. Классный руководитель, социальный педагог может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

(Приложение 7)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школе сразу вызываются классный руководитель, социальный педагог, родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- Невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- Совет рекомендует законным представителям пройти ПМПК.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТПМПК.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлеченными к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня; об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; о переводе обучающегося на иную форму обучения;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов (**Приложение 9**):

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

VII. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.